

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника МУ УО

№

А.П. Петинин



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Вязовская средняя общеобразовательная школа**

**2018 год
село Вязовое**

В пункте 6.3. исключить словосочетание «; попечительский совет».

Пункт 6.16. изложить в следующей редакции:

«Управляющий совет (далее - Совет) создается в составе - 11 человек, из них:

- количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 2;
- количество членов Совета из числа работников Учреждения – 3. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- руководитель Учреждения, который входит в состав Совета по должности;
- количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся второй и третьей ступени общего образования - 2;
- количество членов Совета из числа кооптированных членов не более 2.

- представитель Учредителя - 1.

Выборы в Совет. С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - через решение общешкольного родительского собрания;
- представители обучающихся Учреждения - через решение Совета обучающихся;

- представители работников - через Общее собрание работников. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Совет объявляются Руководителем Учреждения. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет. Список избранных членов Совета направляется Руководителю Учреждения непосредственно после окончания процедуры избрания. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Совет считается созданным с момента издания Руководителем Учреждения приказа о формировании Совета по итогам выборов по каждой категории членов Совета.

Компетенция Совета:

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении;
- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения;

- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- обеспечение участия представителей общественности:

• в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации;

• в деятельности комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и иных комиссий;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- внесение Руководителю предложения в части:

• материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

• стимулирующих выплат работникам Учреждения;

• создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

• мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

• развития воспитательной работы в Учреждении;

• участия Учреждения в инновационных конкурсах.

Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается Руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;

- по требованию Руководителя Учреждения;

- по требованию представителя Учредителя.

Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета. Секретарь Совета имеет не менее одного приёмного дня в неделю, председатель Совета один приёмный день не реже 1 раза в месяц.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определённым Уставом, квалифицированным большинством голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

На заседании Совета ведётся протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

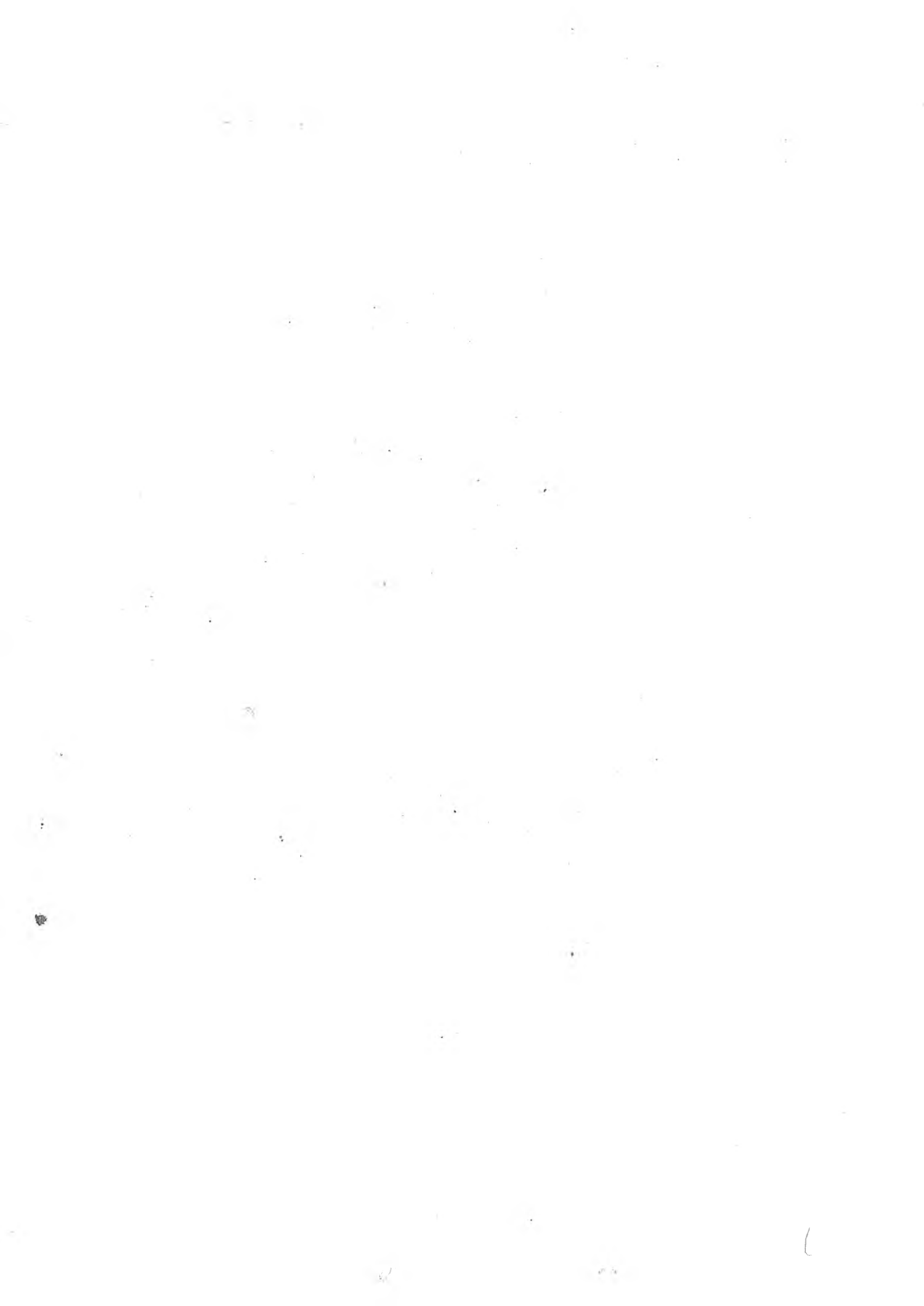
- Место и время проведения заседания;
- Фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним;
- Принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета».

Исключить пункты 6.30., 6.31., 6.31.1., 6.31.2., 6.31.3., 6.31.4., 6.32., 6.33.

В пункте 6.37. исключить словосочетание «является коллегиальным органом управления Учреждения и» и словосочетание «по инициативе обучающихся».



Расписка
в получении документов, представленных при государственной регистрации
юридического лица

Настоящим удостоверяется, что в отношении

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЯЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

(полное наименование юридического лица)

налоговый орган Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Оренбургской области

(наименование налогового органа)

" 20 " июня " 2018 " вх.№ 8797А получил нижеследующие документы
(число) (месяц прописью) (год)

№	Наименование документа	Имя файла с документом
1	2	3
1	Р13001 Заявление об изменениях, вносимых в учред.документы	ZayavUL_a8414761719e4a739efbc5166f6879e2.tif
2	Устав ЮЛ	PrilozhDokum_d0a40a7748a14a59bae0b86f8787b6f9.tiff
3	Решение о внесении изменений в учредительные документы	PrilozhDokum_c97506f8de4b4887858d2008d47344ce.tiff

Указанные документы направлены по каналам связи. Заявителем является МИШИЕВА ОКСАНА
ВЛАДИМИРОВНА

Расписка сформирована с учетом сведений, содержащихся в заявке с документами, поданными в электронном виде через сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации. Номер заявки - U01806193210684

М.П.

Дата выдачи регистрирующим органом документов, предусмотренных
законодательством о государственной регистрации

28.06.2018