



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАШЛИНСКИЙ РАЙОН»
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
(МУ УО)**

Довженко ул., 36, с. Ташла, 461170
телефон: (35347) 2-13-07, телефакс: (35347) 2-12-90
e-mail: 56ouo42@obraz-orenburg.ru

<http://www.tashla-obraz.ru>

ОКПО 57286453 ОГРН 1025603180910

ИНН/КПП 5648006139/564801001

05.12.2023 № 409

ПРИКАЗ

О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

Во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области от 30.10.2023 № 01-21/1705 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по подготовке и проведению основного государственного экзамена в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми и инструктивными документами.

Срок: январь-сентябрь 2024 года

2. В целях обеспечения защиты персональных данных провести соответствующую работу по организации функционирования защищенного канала передачи данных между всеми общеобразовательными организациями Ташлинского района, Управлением образования администрации МО Ташлинский район, РЦОИ.

Срок: январь-сентябрь 2024 года

3. Разместить на официальных сайтах МУ УО и ОО информацию о:
сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;

Срок: до 14 января 2024 года

сроках проведения ГИА-9;

Срок: до 1 февраля 2024 года

сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам;

Срок: до 1 февраля 2024 года

сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляции;

Срок: до 21 марта 2024 года

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;

Срок: до 15 января 2024 года

сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9.

Срок: до 21 марта 2024 года

4. Директору МКУ «Ташлинский ИМЦ» Аксеновой Н.И.:

4.1. Организовать работу по внесению в РИС сведений в соответствии с графиком, подготовленным оператором РИС, и обеспечить контроль качества предоставления информации в РИС;

Срок: январь – сентябрь 2024 года

4.2. Обеспечить:

функционирование защищенного канала передачи данных между ОО муниципалитета, МОУО и РЦОИ.

Срок: январь – сентябрь 2024 года

обучение членов ГЭК, членов апелляционных подкомиссий, членов территориальных предметных подкомиссий, организаторов, руководителей ППЭ.

Срок: январь – апрель 2024 года

контроль качества формирования базы данных выпускников образовательных организаций и сведений о работниках пунктов проведения экзаменов и педагогах-экспертах для проверки заданий с развернутым ответом согласно соответствующим рекомендациям и инструкциям РЦОИ.

Срок: январь-сентябрь 2024 года.

5. Территориальному координатору по проведению ГИА -2024 Данилиной Е.В.:

5.1. Организовать разъяснительную и информационную работу (в т.ч. через СМИ, работу муниципальных телефонов «горячей линии» и ведение раздела на официальном сайте Управления образования) с выпускниками общеобразовательных организаций, родителями, общественностью об особенностях проведения ГИА.

Срок: постоянно.

5.2. Организовать психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, освоивших программы основного общего образования, в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по заполнению экзаменационных бланков, формированию уверенности в себе и снятию тревожности на базе ресурсных центров, организаций дополнительного образования детей.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года.

5.3. Взять под особый контроль доведение до сведения каждого выпускника и его родителей информации об условиях и порядке проведения ГИА в соответствии с требованиями.

Срок: постоянно.

5.4. Обеспечить формирование корпуса членов ГЭК, организаторов, общественных наблюдателей и обеспечить их обучение.

Срок: январь-апрель 2024

5.5. Подготовить совместно с директором МКУ «Ташлинский ИМЦ» Аксеновой Н.И. итоговый отчет о результатах ГИА 9.

Срок: до 15 июля 2024 года

6. Руководителям ОО:

6.1. Организовать индивидуальную работу с обучающимися, осваивающими образовательные программы основного общего образования, по формированию необходимого перечня общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов по выбору.

Срок: до 01 марта 2024 года

6.2. Организовать разъяснительную и информационную работу на официальном сайте общеобразовательной организации с выпускниками, родителями (законными представителями), об особенностях проведения ГИА.

6.3. Организовать психолого-педагогическое сопровождение участников ГИА, освоивших программы основного общего образования, в форме консультаций, специально организованных занятий, тренингов по заполнению экзаменационных бланков, формированию уверенности в себе и снятию тревожности на базе общеобразовательных организаций.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года.

6.4. Взять под особый контроль доведение до сведения каждого выпускника и его родителей информации об условиях и порядке проведения ГИА в соответствии с требованиями.

Срок: постоянно.

6.5. Предоставить информацию о составе представителей ОО, сопровождающих обучающихся в ППЭ, согласно приложению №1 к настоящему приказу

Срок: до 25 января 2024 года

7. Руководителям: МБОУ Калининская СОШ (ППЭ-332), Калдузовой В.В. и МБОУ Ташлинская СОШ (ППЭ-331), Герасимовой О.Н. обеспечить оборудование ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения (онлайн или офлайн), средствами подавления сигналов подвижной связи.

Срок: до 12 апреля 2024 года

7.1. Создать в ППЭ условия для проведения обязательной практической части ОГЭ по химии и физике.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МУ УО



А.П. Щетинин

С приказом ознакомлены:
Аксенова Н.И.
Данилина Е.В.

